

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Tres (3)
FECHA:	30 de Septiembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1506. 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	XILENA LISED TAMAYO CORREA
CÉDULA:	31.330.170
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".

Concepto Supervisor:

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participé de reunión con el equipo psicosocial del programa de Comedores Comunitarios y líder de la estrategia piloto de los comedores comunitarios donde se trataron temas como: Socialización de los resultados del piloto comedores comunitarios, participantes, rol de las gestoras, fecha de la actividad, acciones o resultados del proceso, estrategia de presentación en articulación con el asociado entre otros como orden del día para la socialización de los avances de esta estrategia piloto, dificultades y logros, escalada de la estrategia a otros territorios, necesidades identificadas en los diferentes comedores y respuesta a la oferta institucional en el marco de la convocatoria y asistencia a las diferentes actividades.

2. Brindar apoyo en el proceso de consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Diligencié y consolidé los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos: Formato informe mensual solicitado por la líder psicosocial, listados de asistencia, diligenciamiento de formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, en estos se consignaron datos en relación a la intervención psicosocial en los diferentes comedores de los nodos asignados 8 y 11. En estos formatos se consignaron las observaciones generales de cada visita, compromisos o sugerencias según lo identificado en cada comedor además de ser insumo para la toma de decisiones en el establecimiento de futuras articulaciones, cronograma y seguimiento según la necesidad.

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

- Revisé y consolidé información de las actividades realizadas como: formato visita de seguimiento y acompañamiento psicosocial a comedores con necesidades identificadas de los nodos 8 y 11, registro fotografico de las visitas realizadas, formato acompañamiento a actividades grupales en estos se consignaron aspectos que soportan el acompañamiento psicosocial desde la necesidades identificadas en cada comedor soportando las acciones de seguimiento que fueron consignadas dando cuenta de la problemática a intervenir .

4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Realicé seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8 dentro de este seguimiento se realizan las visitas de reconocimiento a diferentes comedores y acompañamiento psicosocial al comedor perol por la paz en llano en el marco de la estrategia piloto con capacitaciones lideradas por la E.S.E oriente y centro en el marco de la salud mental y prevención del consumo de sustancias psicoactivas con enfoque de derechos humanos, como soporte y apoyo a la supervisión según cronograma establecido por el asociado y lineamientos del área, se apoyó además la gestión de refrigerios, limpieza del espacio físico y diligenciamiento de formatos que soportan la actividad como registro fotográfico.

5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Realicé seguimiento a la articulación institucional con la Secretaría de Salud desde el marco de la promoción de la Salud Sexual reproductiva, gestionando con la E.S.E oriente, capacitaciones para la toma de decisiones informada y responsable, proyecto de vida, prevención de embarazos entre otros, dando respuesta a las necesidades identificadas para la estrategia piloto en la comuna 15, comedor Perol por la Paz, este espacio formativo busca dar continuidad al proceso formativo que se inició desde el marco del cuidado de la salud mental y prevención de consumo de sustancias psicoactivas siendo este grupo de jóvenes beneficiario de seis charlas en estas temáticas.

6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

- Acompañé la segunda y tercera capacitación liderada por la Secretaría De Salud ESE oriente en orientación en derechos humanos frente a la prevención de consumo de SPA, para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8. Esta tuvo finalidad socializar y orientar en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y reconocimiento de los DH en el bienestar integral y toma de decisiones que aporten a un estilo de vida saludable.

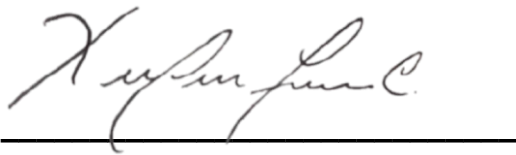
- Acompañé capacitación liderada por la Secretaría De Salud ESE centro en autocuidado por medio del arte y socialización de rutas de atención en salud mental, para jóvenes del programa semilleros del comedor El Perol Por la Paz de la comuna 15, nodo 8. Este espacio llevo a que los jóvenes a través del arte identificaran espacios seguros, actividades de goce bienestar, redes de apoyo que les faciliten el establecimiento de vínculos y motivación al autocuidado, además de socializar la rutas en casos de presentar una emergencia en salud mental o algún tipo de violencias

ACTIVIDAD 7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. Este insumo se entrega según lineamientos del área administrativa

ACTIVIDAD 8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Realicé inscripción por solicitud de la líder psicosocial, de la capacitación sobre las guías metabólicas MHGAP, convocada por el Hospital Psiquiátrico y el Ministerio De Salud.



XILENA LISED TAMAYO CORREA



CC No. 31.330.170 CALI (VALLE)